

Leveringsvoorwaarden

Hieronder worden de voorwaarden van levering van de werkzaamheden door Marcel van Philips, werkend onder label Waarnemer Van Philips voor de opdrachtgever omschreven. U dient bij aanvraag van een waarnemopdracht hiervan op de hoogte te zijn en impliciet akkoord te gaan.

1. Van Philips verklaart BIG geregistreerd huisarts te zijn, die regulier werkt en het huisartsenvak in de volle omvang uitoefent volgens beroepsnormen.
2. Naast genoemde huisartsgeneeskundige werkzaamheden, houdt Van Philips zich niet bezig met keuringen, (secretariële) administratie, verklaringen voor derden, praktijkgebonden activiteiten die niet met directe patiëntenzorg te maken hebben. Eventuele begeleiding van co-assistenten, aniossen of aiossen is facultatief en dient tevoren te worden overlegd.
3. Een samenvatting van Van Philips' curriculum vitae, (vervolg)opleidingen en expertises is na te lezen op de website.
4. Van Philips is z.z.p-er (zelfstandige zonder personeel) en opereert geheel zelfstandig, zowel vakinhoudelijk als financieel. Er is geen gezagverhouding met de opdrachtgever. Hij loopt eventuele risico's ten aanzien van werk acquisitie en inkomstenderving. Hij heeft meerdere opdrachtgevers, en volledig zeggenschap over zijn agenda, waar een opdrachtgever geen invloed op heeft. Er wordt zelf zorggedragen voor financiële administratie, facturatie en belastingafdracht. Hij heeft arbeidsongeschiktheids- en beroepsaansprakelijkheidsverzekeringen, waar hij premie voor betaalt. Hij voldoet zelf zijn verplichte pensioenpremies bij de Stichting Huisartsen Pensioenfonds. Onder geen beding gaat het hier om werkzaamheden in dienstverband.
5. Van Philips is vrij om aanpassingen in de praktijkagenda te maken, indien hij zulks aan de orde stelt voor efficiënt werken. Nadrukkelijk houdt hij geen inloop- of telefonisch spreekuur. Wel kan na triage bij de assistente einde ochtend of begin middag telefonische terugbelverzoeken worden geagendeerd.
6. Opdrachtgevers kunnen zich aanmelden via www.waarnemervanphilips.nl door invulling van het aanvraagformulier waarbij NAW, KVK, e.a. relevante gegevens worden verlangd. Er kan een datum en tijd worden gekozen. Er is ook een mogelijkheid om meer data en wensen in de Opmerkingen tabel te noteren. Na ontvangst hiervan zal Van Philips doorgaans binnen één werkdag laten weten of hij de opdracht aanneemt.
7. Er is een tabblad met waarnemertarieven, ter inzage op de website. Bij aanvraag voor een waarneming wordt geacht dat de opdrachtgever hiervan op de hoogte is en tevens ook de praktijkgegevens, naar waarheid heeft ingevuld. Met name

praktijkgrootte van ION patiënten is van belang om eventuele opslagen bij bovennorm grote praktijken vast te leggen.

8. Na acceptatie van de opdracht, ontvangt de opdrachtgever een bevestiging alsmede waarnemovereenkomst (overeenkomst van opdracht) die digitaal ondertekend in pdf wordt teruggestuurd. Pas dan is de waarneming definitief.
9. In geval van ziekte of (abrupte) incapacitatie of andere dringende redenen van Van Philips om werkzaamheden te kunnen vervullen, kan hij (indien mogelijk) zelf voor een vervangend huisarts zorgen, maar waarbij opdrachtgever en de nieuwe vervangend huisarts wel zelf onderling hun afspraken bepalen. In geval opdrachtnemer onvermogen is zelf voor vervanging te kunnen zorgen, zal hij de opdracht teruggeven aan opdrachtgever.
10. Aan het einde van de maand ontvangt de opdrachtgever een factuur van alle waarnemingen over die maand. De betalingstermijn hiervan bedraagt 14 dagen. Hierna volgen maximaal 2 herinneringen met elk een betalingstermijn van 7 dagen. Bij uitblijven van tijdige betaling kan Van Philips zonder aanzegging een incassobureau inschakelen voor openstaande vorderingen. De gemaakte incassokosten zullen worden doorberekend aan de opdrachtgever.
11. Aan het einde van de waarneming, c.q. van elke maand, ontvangt de opdrachtgever een urenverklaring, ofwel overzicht van de gewerkte uren, op pagina 2 van de maandfactuur. Deze dient ondertekent te worden door de opdrachtgever in het belang van de herregistratie van Van Philips.
12. Van Philips verklaart over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en arbeidsongeschiktheidsverzekering te beschikken.
13. Van Philips verklaart te zijn aangesloten bij een klachten geschillencommissie in het kader van de wet Wkkgz (Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg)
14. Van Philips verklaart zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens die verleent worden ten behoeve van waarborgen van privacy, conform de AVG wet.
15. Bij klachten kan contact opgenomen worden met Van Philips, zie onderstaande gegevens. Indien disputen niet in den minne geschikt kunnen worden, is het Nederlands Recht van toepassing.

Relevante naam, e-mail, website, BIG, AGB, en KVK gegevens

Waarnemer Van Philips

M.R.M. van Philips, huisarts

www.waarnemervanphilips.nl

waarnemer@vanphilips.nl

BIG 39047080401

AGB 01-025559

KVK 20129229